

審查資料上傳系統常見問題 Q & A

Q1：若我有通過個人申請任一校系的第一階段篩選，是否須透過甄選委員會審查資料上傳系統，上傳該校系規定繳交的審查資料？

Answer：本學年度起全面辦理「書面審查電子化作業」，各大學規定繳交之審查資料，除大學校系另有規定外，一律以網路上傳方式繳交至甄選委員會。部分校系針對若干審查資料項目，另訂以郵寄或其他方式繳交者，考生應依其規定另行繳交至該大學；為避免自身權益受損，請你務必詳閱該校系分則規定。

Q2：在進行審查資料上傳前，我所使用的電腦需要有哪些作業系統或軟體？

Answer：建議使用安裝有 Windows XP/Vista/7 等作業系統、Internet Explorer 6.0~9.0 版本或 FIREFOX 瀏覽器的電腦，且電腦必須安裝有 Adobe Reader 6.0 以上中文版(請按此連結安裝)，此外，文書軟體建議使用 office 版本 2007/2010 為佳。

Q3：我是否要將校系要求的審查資料中所有項目製作成一個

檔案，或分項目製作成個別檔案後再上傳？

Answer： 審查資料上傳請依各校要求項目，分項製作成 PDF 格式檔案並逐一上傳。

Q4： 我製作要上傳的檔案時所需使用的格式為何？每一個校系我所能夠上傳的檔案大小各是多少？

Answer： 審查項目一律須以 PDF 格式之檔案上傳，每一個校系的單一審查項目大小以 5MB 為限，另每一個校系所有審查項目之檔案總容量以 10MB 為限。

Q5： 我如何知道製作完成的檔案類型是否為 PDF 格式？如果不是，我如何轉換為 PDF 格式？

Answer： 選擇你已製作完成之檔案，按滑鼠右鍵，再點選內容鍵，即可看到該檔案之檔案類型。若你要將檔案轉換成 PDF 格式，可以至本會網站下載專區之其他事項下載中下載相關教學說明。

Q6： 我如何知道製作完成的 PDF 格式檔案大小為何？

Answer： 選擇你已製作完成之 PDF 格式檔案，按滑鼠右鍵，

再點選內容鍵，即可看到該檔案之容量。

Q7：我製作上傳的檔案時，需要製作封面或是編製頁碼嗎？

Answer：當你於審查上傳系統「進行檔案合併」功能時，系統會主動於各審查項目前加入書籤(封面)，但不會主動加入頁碼，你可以依需求自行決定是否製作封面或編製頁碼。

Q8：上傳期間已經開始，我的網頁為何還出現非系統開放時間的訊息？

Answer：1.這是因為您的瀏覽器設定為記憶最後一次瀏覽的內容，請同時按下「Ctrl」+「F5」重新整理網頁。

2.關閉IE瀏覽器的proxy設定，再重新啟動IE。(關閉proxy方式如下：啟動IE到IE瀏覽器上的工具列->工具->網際網路選項->連線->區域網路設定->將proxy伺服器的勾選取消->確定)

Q9：輸入學科能力測驗准考證號碼、身分證號碼（或居留證號碼）及審查資料上傳密碼後，畫面卻顯示輸入錯誤，為

什麼呢？

Answer: 1.請先確定你所輸入的號碼是否與報名 103 學年度學科能力測驗的准考證號碼及身分證號碼（或居留證號碼）相同。

2.首次登入系統時，審查資料上傳密碼請輸入你的出生年月日（共 6 碼），格式為年月日，例如：850308。

3.請檢查你的電腦鍵盤是否有鎖住大寫鍵（Caps Lock），造成所輸入的號碼非正確大小寫之英文字母。

4.你亦可先開啟筆記本或 Word，在上面打上你的號碼，複製後於輸入號碼處貼上。

Q10：首次登入系統後，一定要修改審查資料上傳密碼嗎？如之後忘記了密碼，該怎麼辦？

Answer：是的，為了增加帳號密碼之安全性，首次登入後系統將強制要求修改密碼，請你務必配合做修改。

如果你忘記密碼時，請至本系統點選忘記密碼功能，系統會重新產生一組新的密碼，並寄送至你首次登錄時所填寫之 E-mail 信箱內，收到後你即可使用系統發送的新密碼登入審

查資料上傳系統。

Q11：我已進入審查資料上傳系統，按下瀏覽鍵且選定資料存放之路徑，並點選檔案後按下開啟卻無法上傳，該怎麼辦？

Answer：請先確定資料存放之路徑是否正確、檔案是否為PDF格式。

Q12：我按下「上傳鍵」後，畫面一直停在「檔案上傳中，請稍候...」，為什麼呢？

Answer：這種狀況有可能是因為您上傳的檔案太大，請重新確認您上傳的PDF檔案大小。

Q13：我如何確認已完成上傳的審查項目檔案，系統已完整接收？

Answer：請於各個審查項目完成上傳後，執行檢視功能，開啟已上傳的PDF檔案，並確認檔案內容是否完整及正確。

Q14：審查項目檔案只能夠上傳一次嗎？

Answer： 已上傳項目的檔案於該校系繳交資料上傳截止日前，只要未執行確認作業都可以重複上傳，系統確認接收的審查項目檔案是以你最後執行確認的檔案為準。

Q15： 我需要對系統中的每一個校系，逐一執行確認作業嗎？

Answer： 是。

Q16： 我有進入系統上傳審查資料，但是未在大學規定繳交截止日內執行確認，那算有完成上傳嗎？

Answer： 沒有，這樣並沒有完成上傳。因此，請務必要在大學規定繳交截止日內執行確認作業。

Q17： 我如何確認我已經完成上傳？我已進行確認，但後來想要再修改，該怎麼辦？

Answer： 若你上傳的校系已經產生「審查資料上傳確認表」，即表示該校系已完成上傳；或可再次進入審查資料上傳系統，查看校系的確認狀態欄，如果出現「已確認」字樣，表示你有確認成功，該校系已經完成上傳。

依招生簡章規定上傳的審查資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，請你務必審慎檢視上傳的資料後再進行確認。

Q18： 如果我的審查資料上傳系統遭冒用帳號密碼進去，該怎麼辦？

Answer： 請先儘快至警察局備案，再檢附本人之國民身分證及相關證明文件，以書面方式向本會提出申訴，本會亦將配合警調單位進行證號盜用相關調查並視情況給予因應措施。

Q19： 審查資料上傳系統是否有登入人數的限制？

Answer： 原則沒有，但若考生皆集中在某一天上線而致系統有壅塞之情形時，本會將採取上線人數控制及分流等相關措施，若你一直無法登入系統，請稍後再行登入或隨時留意本會公告。

Q20： 如上傳期間有問題的話，可以詢問那些單位？

Answer： 如上傳期間有遇到非以上所列各項原因而又不知

為什麼無法完成上傳時，請儘速電洽本會專線(05)2721799
尋求協助。本會於 103.03.21 至 103.04.02、103.04.07 除上班
時間外，每天皆有人員值班至晚上 10 點(103 年 4 月 3 日~4
月 6 日為清明連假，停止電話服務)。